*Załącznik nr 1.5 do Zarządzenia Rektora UR nr 12/2019*

**SYLABUS**

**dotyczy cyklu kształcenia** *2021-2023*

*(skrajne daty*)

Rok akademicki 2022/2023

1. Podstawowe informacje o przedmiocie

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa przedmiotu | Zarządzanie bezpieczeństwem wewnętrznym |
| Kod przedmiotu\* | PRA 96 |
| nazwa jednostki prowadzącej kierunek | Kolegium Nauk Społecznych |
| Nazwa jednostki realizującej przedmiot | Kolegium Nauk Społecznych |
| Kierunek studiów | Administracja |
| Poziom studiów | Studia II stopnia |
| Profil | Praktyczny |
| Forma studiów | Niestacjonarne |
| Rok i semestr/y studiów | Rok II, semestr III |
| Rodzaj przedmiotu | Obowiązkowy |
| Język wykładowy | Polski |
| Koordynator | Dr Bogdan Jaworski |
| Imię i nazwisko osoby prowadzącej / osób prowadzących | Pracownicy zgodnie z obciążeniami dydaktycznymi na dany rok akademicki |

\* *-opcjonalni*e, *zgodnie z ustaleniami w Jednostce*

1.1.Formy zajęć dydaktycznych, wymiar godzin i punktów ECTS

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Semestr  (nr) | Wykł. | Ćw. | Konw. | Lab. | Sem. | ZP | Prakt. | Inne (jakie?) | **Liczba pkt. ECTS** |
| III | 9 |  |  |  |  |  |  |  | 4 |

1.2. Sposób realizacji zajęć

☒ zajęcia w formie tradycyjnej

☒ zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

1.3 Forma zaliczenia przedmiotu (z toku) (egzamin, zaliczenie z oceną, zaliczenie bez oceny)

Egzamin w formie pisemnej lub ustnej. Egzamin pisemny zawierać może pytania testowe, otwarte oraz problemy do rozwiązania.

2.Wymagania wstępne

|  |
| --- |
| Znajomość podstawowych zagadnień z zakresu prawa administracyjnego |

3. cele, efekty uczenia się , treści Programowe i stosowane metody Dydaktyczne

3.1 Cele przedmiotu

|  |  |
| --- | --- |
| C1 | Celem wykładu jest przybliżenie wiedzy wraz z aparaturą pojęciową odnoszącą się  do bezpieczeństwa i jego kwalifikowanej postaci jaką jest bezpieczeństwo wewnętrzne. |
| C2 | Celem przedmiotu jest zaznajomienie studenta z systemem organów administracji bezpieczeństwa wewnętrznego oraz ich roli na poszczególnych szczeblach organizacji w zarządzaniu bezpieczeństwem wewnętrznym państwa. Zwrócona zostanie również uwaga na rolę w zarządzaniu bezpieczeństwem wewnętrznym jaką odgrywają organizacje pozarządowe i społeczne oraz podmioty prywatne. |

**3.2 Efekty uczenia się dla przedmiotu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| EK (efekt uczenia się) | Treść efektu uczenia się zdefiniowanego dla przedmiotu | Odniesienie do efektów kierunkowych [[1]](#footnote-1) |
| EK­\_01 | Wykazuje się szczegółową wiedzą na temat struktur, instytucji i zasad działania organów administracji publicznej (krajowych, międzynarodowych i unijnych)  i podmiotów administrujących, ich genezy i ewolucji oraz wykonywanych przez nie zadań, ze szczególnym uwzględnieniem organów administracji bezpieczeństwa wewnętrznego. | K\_W02 |
| EK\_02 | Dysponuje pogłębioną wiedzą o relacjach między organami administracji publicznej, w tym organami odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo wewnętrzne oraz relacjach między nimi a jednostką i instytucjami społecznymi w odniesieniu do wybranych struktur  i instytucji społecznych. | K\_W03 |
| EK\_03 | Zna i rozumie terminologię z zakresu dyscyplin naukowych realizowanych w ramach planu studiów administracyjnych oraz posługuje się szczegółową terminologią pojęciową z zakresu szeroko rozumianego bezpieczeństwa. | K\_W07 |
| EK\_04 | Potrafi prawidłowo identyfikować i interpretować zjawiska prawne i inne zachodzące w administracji oraz ich wzajemne relacje z wykorzystaniem wiedzy  w zakresie nauk administracyjnych i nauk o bezpieczeństwie. | K\_U01 |
| EK\_05 | Posiada umiejętność wyjaśniania przyczyn i przebiegu procesów i zjawisk społecznych związanych  z administracją bezpieczeństwa wewnętrznego rozumiejąc jej rolę w organizacji państwa  i współczesnego społeczeństwa, formułować własne opinie na ten temat oraz stawiać hipotezy badawcze  i je weryfikować. | K\_U02 |
| EK\_06 | Potrafi właściwie dobierać źródła oraz informacje, pozyskiwać dane dla analizowania procesów i zjawisk odnoszących się do występujących zagrożeń, a także prawidłowo posługiwać się wiedzą z zakresu nauk  o prawie i administracji oraz podstawową wiedzą dotyczącą zarządzania bezpieczeństwem wewnętrznym, niezbędną do tworzenia nietypowych  i innowacyjnych rozwiązań problemów. | K\_U04 |
| EK\_07 | Jest zdolny do samodzielnego rozwiązywania podstawowych problemów administracyjnych, prawnych i etycznych związanych z administracją bezpieczeństwa wewnętrznego. | K\_K02 |
| EK\_08 | Potrafi działać w sposób przedsiębiorczy, wykorzystując wiedzę i umiejętności dotyczące zarządzania bezpieczeństwem wewnętrznym. | K\_K05 |

**3.3 Treści programowe**

1. Problematyka wykładu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Treści merytoryczne | Godz. |
| 1. | System organów i organizacja administracji bezpieczeństwa wewnętrznego | 1 |
| 2. | Rola centralnych organów administracji w zarządzaniu bezpieczeństwem wewnętrznym | 2 |
| 3. | Terenowe organy administracji rządowej | 2 |
| 4. | Samorząd terytorialny w systemie bezpieczeństwa wewnętrznego | 2 |
| 5. | Zadania organizacji społecznych i pozarządowych w zakresie bezpieczeństwa | 1 |
| 6. | Udział podmiotów prywatnych w systemie bezpieczeństwa | 1 |
|  | **suma** | **9** |

1. Problematyka ćwiczeń audytoryjnych, konwersatoryjnych, laboratoryjnych, zajęć praktycznych

|  |
| --- |
| Treści merytoryczne |
| - |

3.4 Metody dydaktyczne

Wykład, wykład z prezentacją multimedialną, analiza i interpretacja tekstów źródłowych, praca w grupach, analiza przypadków.

4. METODY I KRYTERIA OCENY

4.1 Sposoby weryfikacji efektów uczenia się

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Symbol efektu | Metody oceny efektów uczenia się  (np.: kolokwium, egzamin ustny, egzamin pisemny, projekt, sprawozdanie, obserwacja w trakcie zajęć) | Forma zajęć dydaktycznych  (w, ćw, …) |
| ek\_ 01 | Egzamin w formie pisemnej lub ustnej | w. |
| Ek\_ 02 | Egzamin w formie pisemnej lub ustnej | w. |
| Ek\_ 03 | Egzamin w formie pisemnej lub ustnej | w. |
| Ek\_ 04 | Egzamin w formie pisemnej lub ustnej | w. |
| Ek\_ 05 | Egzamin w formie pisemnej lub ustnej | w. |
| Ek\_ 06 | Egzamin w formie pisemnej lub ustnej | w. |
| Ek\_ 07 | Egzamin w formie pisemnej lub ustnej, obserwacja w trakcie zajęć | w. |
| Ek\_ 08 | Egzamin w formie pisemnej lub ustnej, obserwacja w trakcie zajęć | w. |

4.2 Warunki zaliczenia przedmiotu (kryteria oceniania)

|  |
| --- |
| Wyniki zaliczenia ustalane są na podstawie pisemnych prac studentów lub ustnej odpowiedzi, obserwacji w trakcie zajęć, gdzie ocena pozytywna osiągana jest w przypadku uzyskania ponad 50% poprawnych odpowiedzi. Kryteria oceny: kompletność odpowiedzi, poprawna terminologia, aktualny stan prawny. |

**5. CAŁKOWITY NAKŁAD PRACY STUDENTA POTRZEBNY DO OSIĄGNIĘCIA ZAŁOŻONYCH EFEKTÓW W GODZINACH ORAZ PUNKTACH ECTS**

|  |  |
| --- | --- |
| **Forma aktywności** | **Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności** |
| Godziny kontaktowe wynikające  z harmonogramu studiów | 9 |
| Inne z udziałem nauczyciela  (udział w konsultacjach, egzaminie) | 1 |
| Godziny niekontaktowe – praca własna studenta  (przygotowanie do zajęć, egzaminu, napisanie referatu itp.) | 96 |
| SUMA GODZIN | 106 |
| **SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS** | 4 |

*\* Należy uwzględnić, że 1 pkt ECTS odpowiada 25-30 godzin całkowitego nakładu pracy studenta.*

6. PRAKTYKI ZAWODOWE W RAMACH PRZEDMIOTU

|  |  |
| --- | --- |
| wymiar godzinowy | Nie dotyczy |
| zasady i formy odbywania praktyk | Nie dotyczy |

7. LITERATURA

|  |
| --- |
| Literatura podstawowa:  1. S. Pieprzny, *Administracja bezpieczeństwa i porządku publicznego,* Wyd. UR, Rzeszów 2012,  2. B. Jaworski, *Policja administracyjna,* „Dom Organizatora”, Toruń 2019,  3. A. Misiuk, *Administracja porządku i bezpieczeństwa publicznego. Zagadnienia prawno-ustrojowe,* Oficyna Wydawnicza Łośgraf, Warszawa 2011.  4. W. Lis, *Bezpieczeństwo wewnętrzne i porządek publiczny jako sfera działania administracji publicznej,* Wydawnictwo KUL, Lublin 2015.  5. A. Chajbowicz i T. Kocowski (red.), *Bezpieczeństwo wewnętrzne  w działaniach terenowej administracji publicznej*, Kolonia Spółka z o.o., Wrocław 2009,  6. B. Wiśniewski (red.), *Bezpieczeństwo w teorii i badaniach naukowych*, Wydawnictwo WSPol. Szczytno, Szczytno 2011,  5. S. Pieprzny, *Policja – organizacja i funkcjonowanie*, Wolters Kluwer, Warszawa 2011,  6. E. Ura, S. Pieprzny (red.), *95 lat służb policyjnych w Polsce*, Wydawnictwo UR, Rzeszów 2015,  7. E. Ura, S. Pieprzny (red.), *Bezpieczeństwo wewnętrzne państwa*, Wydawnictwo UR, Rzeszów 2015,  8. E. Ura, E. Feret, S. Pieprzny (red.), *Aktualne problemy funkcjonowania samorządu terytorialnego*, RS Druk, Rzeszów 2017. |
| Literatura uzupełniająca:  1. H. Izdebski, W. Kulesza, *Administracja publiczna*, LIBER, Warszawa 2004,  2. R. Szałowski, Prawno administracyjne kompetencje Policji, Wydawnictwo Akademii Humanistyczno-Ekonomicznej, Łódź 2010. |

Akceptacja Kierownika Jednostki lub osoby upoważnionej

1. W przypadku ścieżki kształcenia prowadzącej do uzyskania kwalifikacji nauczycielskich uwzględnić również efekty uczenia się ze standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela. [↑](#footnote-ref-1)